



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dajmy im dobrą szkołę – indywidualizacja procesu nauczania w gminie Czechowice-Dziedzice”

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa dotyczy projektu „Dajmy im dobrą szkołę – indywidualizacja procesu nauczania w gminie Czechowice-Dziedzice” (zwanego dalej projektem).
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt realizowany jest przez Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Czechowicach-Dziedzicach ul. Ligocka 1
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01. 09. 2011 r. do 29. 06. 2012 r., rozpoczęcie zajęć nastąpi z dniem
6. Celem ogólnym projektu jest wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów klas I-III szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Czechowice-Dziedzice.
7. Projekt przewiduje realizację w roku szkolnym 2011/2012 nieodpłatnych dodatkowych zajęć obejmujących:
 - a. zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji,
 - b. zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy,
 - c. zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych,
 - d. zajęcia socjoterapeutyczne i psychoedukacyjne dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznej



- e. zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów wybitnie szczególnie uzdolnionych ze szczególnym uwzględnieniem nauk matematyczno-przyrodniczych,
 - f. zajęcia z matematyki rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - g. zajęcia muzyczne rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - h. zajęcia plastyczne rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - i. zajęcia plastyczno-techniczne rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - j. zajęcia językowe z języka angielskiego rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - k. zajęcia teatralne rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - l. zajęcia taneczne rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych,
8. W projekcie uczestniczyć będzie 760 uczniów i uczennic, w tym 377 uczennic i 383 uczniów spełniających kryteria określone w § 2.

II. Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników

§ 2.

1. Do udziału w projekcie uprawnieni są wyłącznie uczniowie, którzy są uczniami klas I, II lub III szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę Czechowice-Dziedzice.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Czechowice-Dziedzice.
3. Na zajęcia rekrutowani będą uczniowie i uczennice zgodnie z ich potrzebami, zainteresowaniami, predyspozycjami rozpoznanymi w programach indywidualizacji nauczania opracowanymi w każdej szkole.
4. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:
 - a. zgłoszenie z własnej inicjatywy chęci uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
 - b. posiadanie statusu ucznia klasy I, II lub III szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę Czechowice-Dziedzice.
 - c. podpisanie przez rodzica/opiekuna prawnego „Deklaracji uczestnictwa w projekcie” zawierającej „Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”,



- d. złożenie oświadczenia przez rodzica/opiekuna prawnego o zaznajomieniu się z „Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dajmy im dobrą szkołę – indywidualizacja procesu nauczania w gminie Czechowice-Dziedzice”
5. Wzór dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne na stronie internetowej www.zopo.czechowice-dziedzice.pl
 6. Deklaracje uczestnictwa będą rejestrowane według daty wpływu.
 7. Pierwszeństwo w kwalifikowaniu na zajęcia mają uczniowie, którzy mają najniższe stopnie z przedmiotów matematycznych, największe braki w czytaniu i pisaniu, największe deficyty wad wymowy, największe zaburzenia komunikacji społecznej oraz najwyższe oceny z zajęć. W następnej kolejności rekrutowane będą dzieci o niskich ocenach, a do zajęć rozwijających zainteresowania dzieci o wysokich ocenach z przedstawionych powyżej zajęć.
 8. Uczniowie mogą uczestniczyć w więcej niż 1 formie zajęć.
 9. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans w wyznaczonym terminie.
 10. Po złożeniu deklaracji, zakwalifikowania do udziału w projekcie dokonają Komisje Rekrutacyjne w szkołach biorących udział w projekcie, zwana dalej Komisją.
 11. W skład Komisji wchodzi: dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący oraz nauczyciele prowadzący zajęcia objęte projektem i pedagog jako członkowie.
 12. Komisję powołuje dyrektor szkoły w formie zarządzenia.
 13. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydować będzie:
 - a. spełnienie kryteriów, o których mowa w § 2,
 - b. prawidłowe wypełnienie deklaracji uczestnictwa,
 - c. kolejność złożenia deklaracji uczestnictwa.
 14. Komisja w terminie do 3 dni od daty zakończenia składania deklaracji uczestnictwa sporządza szkolną listę uczestników projektu oraz rezerwową szkolną listę kandydatów na uczestników projektu (po uprzednim sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym deklaracji uczestnictwa).
 15. W przypadku pojawienia się możliwości zakwalifikowania kolejnego uczestnika do projektu, pierwszeństwo przysługuje kolejnemu kandydatowi ze szkolnej rezerwowej listy kandydatów na uczestników projektu danej szkoły. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja na odrębnym posiedzeniu.
 16. ~~Dyrektor szkoły ogłasza szkolną listę uczestników projektu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole.~~



17. Dyrektor szkoły przekazuje potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z posiedzenia Komisji wraz z listą i jej wersją elektroniczną kierownikowi projektu w celu, m. in. sporządzenia ogólnej listy uczestników projektu.
18. W przypadku wolnych miejsc możliwa jest dodatkowa rekrutacja, w terminie wyznaczonym przez Komisję Rekrutacyjną.

III. Uczestnictwo w projekcie

§ 3

1. Dodatkowe zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 7 pkt a - 1 odbywać się będą w szkołach, do których uczęszczają uczniowie, w podziale na grupy.
2. Podziału na grupy dokona dyrektor szkoły zgodnie z projektem.
3. Dyrektor szkoły wraz z nauczycielami prowadzącymi zajęcia objęte projektem ustalają szczegółowy harmonogram dodatkowych zajęć pozalekcyjnych przewidzianych do realizacji projektu.
4. Podział na grupy i szczegółowy harmonogram dodatkowych zajęć pozalekcyjnych przewidzianych do realizacji dyrektor szkoły ogłasza poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.
5. Podział na grupy i szczegółowy harmonogram dodatkowych zajęć pozalekcyjnych przewidzianych do realizacji dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje kierownikowi projektu.
6. W podziale na grupy i w szczegółowych harmonogramach dodatkowych zajęć pozalekcyjnych mogą być dokonywane zmiany za zgodą kierownika projektu.

§ 4

1. Po zakwalifikowaniu do projektu, uczestnicy mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych.
2. Uczestnicy projektu uczestniczą w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych nieodpłatnie.
3. Obecność na zajęciach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia poprzez sprawdzenie listy obecności w dzienniku zajęć.
4. Nieobecność należy pisemnie usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia. Kserokopię usprawiedliwienia dołącza się do dokumentacji.



5. Dopuszczalna liczba nieusprawiedliwionych nieobecności na danych zajęciach nie może przekroczyć 20% godzin przewidzianych na dane zajęcia w skali miesiąca.
6. W przypadku większej liczby nieusprawiedliwionych nieobecności Komisja na odrębnym posiedzeniu skreśla uczestnika ze szkolnej listy uczestników projektu i na jego miejsce umieszcza uczestnika z rezerwowej szkolnej listy kandydatów na uczestników projektu.
7. Protokół z posiedzenia Komisji niezwłocznie przekazany zostaje kierownikowi projektu.

§ 5

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed jego rozpoczęciem opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie, bez konieczności podania przyczyny rezygnacji, dyrektora szkoły, niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności będących przyczyną rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania zajęć opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia w tym zakresie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 uczestnik projektu zostaje skreślony przez Komisję, ze szkolnej listy uczestników projektu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia pisemnej informacji/oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Odpowiednie dokumenty w tej sprawie dyrektor szkoły przekazuje kierownikowi projektu.

IV. Monitorowanie uczestników projektu

§ 6

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do przystępowania, w szczególności do testów sprawdzających, o ile przeprowadzane one będą w ramach zajęć.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są, w szczególności do wypełniania ankiet i formularzy związanych z realizowanym projektem.
3. Opiekun prawny uczestnika projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych własnych i uczestnika projektu. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych



osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez realizatora projektu wyłącznie w celu udzielenia wsparcia realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu.

V. Postanowienia końcowe

§ 7

Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.

Kierownik projektu

Magdalena Długajczyk-Żmij